

IMPORTANT

Veillez tenir compte des délais de traitement du service Immigration Canada à Montréal et nous faire parvenir votre dossier complet numérisé pour le 15/03/2022.

Chères candidates, chers candidats,

La demande de permis de travail est l'étape la plus importante de votre inscription au programme Intermunicipalités. La demande de permis de travail est à remplir très sérieusement et scrupuleusement avec les informations communiquées. La moindre petite erreur est un motif de refus du service Immigration Canada à Montréal. Sans permis de travail, il est impossible d'occuper un emploi au Québec, peu importe la durée de l'emploi et la rémunération.

Ce document a été élaboré pour vous aider à constituer correctement votre dossier de demande de permis de travail. Lisez-le très attentivement avant de remplir les différents formulaires. La demande doit être obligatoirement entièrement remplie pour être acceptée.

Pour constituer votre dossier :

A. Consultez à l'adresse suivante, le site de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC), section demande papier, où vous pourrez directement accéder au guide de demande :

<http://www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/guides/5487FTOC.asp>

Note : certains navigateurs, Google Chrome par exemple, ne permettent parfois pas d'accéder aux formulaires de CIC.

B. Assemblez dans l'ordre les pièces demandées par CIC et le VSF Global pour la constitution de votre dossier de demande de permis de travail :

- Liste de vérification du CRDVC,
- Liste de contrôle des documents (IMM 5488),
- Formulaire de demande de permis de travail (IMM 1295),
- Formulaire « Informations sur la famille » (IMM 5707),
- Offre d'emploi au Québec,
- CV sur une page,
- Photocopie du passeport et la carte nationale d'identité (CNI) comme indiqué dans l'IMM1295,
- Deux photos respectant les spécifications exigées, avec nom, prénom et date de naissance au dos de chacune d'elle,
- Tout autre document, si requis (copie du BAFA, etc.),
- Photocopie carte étudiant
- Un chèque d'acompte de 200€ avec l'envoi du dossier au plus tard le 15/03/2022 (Remboursable partiellement ou en totalité sous conditions) encaissable à réception pour la réservation du billet d'avion

- un chèque de 650€ pour un départ de groupe de Paris ou Toulouse à l'ordre de la Fédération France-Québec / francophonie (comprenant le billet d'avion, l'assurance, l'accueil et la nuit à Paris, le transport jusqu'à l'aéroport, l'accueil et la nuit à Montréal et l'accompagnement aux établissements administratifs une fois au Québec) encaissable 1 mois avant le départ.

C. Création du dossier à envoyer au correspondant régional pour vérification (et mettre en copie intermunicipalites@francequebec.fr)

Le dossier doit être dans un premier temps vérifié par le correspondant de votre association régionale. Cette personne pourra vous aider à constituer votre dossier.

D. Le dossier complet numérisé doit impérativement être transmis à la Fédération France-Québec / francophonie avant le 15/03/2022 pour ultime vérification et l'équipe intermunicipalités vous donnera le feu vert pour déposer votre dossier auprès du VFS Global.

Attention : Aucun dossier ne doit être transmis en version papier au siège de la Fédération sous peine de ne pas être examiné et validé

Pour vous aider dans votre demande de permis de travail, nous avons élaboré une liste des éléments importants à ne pas manquer. Vous trouverez plus de détails dans ce guide : <http://www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/guides/5487FTOC.asp>

Attention : les formulaires doivent être remplis depuis un ordinateur (sauf la liste de vérification du CRDVC).

1. Liste de vérification du CRDVC (VFS Global)

Pour obtenir la liste, cliquez sur ce lien : <http://www.vfsglobal.ca/canada/oman/french/pdf/2.pdf>

Attention : Assurez-vous de bien la cocher, signer et dater. Ne pas cocher le point 4, il ne s'applique pas. Vos nom et prénoms doivent être identiques à ceux mentionnés sur votre passeport.

2. Liste de contrôle des documents (IMM 5488)

Pour obtenir la liste, cliquez sur ce lien : <http://www.cic.gc.ca/francais/pdf/trousses/form/IMM5488F.pdf>

Attention : Assurez-vous de bien cocher les documents qui composent votre demande.



3. Formulaire « Demande de permis de travail présentée à l'extérieur du Canada » (IMM 1295)

Pour compléter le formulaire, cliquez sur ce lien :

<http://www.cic.gc.ca/francais/pdf/trousses/form/IMM1295F.pdf>

Les formulaires doivent être remplis depuis un ordinateur UNIQUEMENT et doivent obligatoirement être datés et signés. N'oubliez pas de dater et signer la feuille contenant les codes-barres.

Remplissez adéquatement les cinq premières pages de ce formulaire sur Internet et cliquez sur le bouton « Valider » situé en haut ou en bas du formulaire. **Une sixième page avec des codes barres et un champ réservé à la signature sera automatiquement créée (cette page doit obligatoirement accompagner la demande, être signée et placée en première page).** Imprimez, signez et datez le formulaire. **Les 6 pages doivent avoir le même numéro d'identification en bas à droite de chaque page.**

Remplissez toutes les sections. Si une question ou une section ne s'applique pas à vous, écrivez « Sans objet » ou « S. O. » sauf pour votre nom (nom de famille et prénom[s]).

Veillez porter une attention particulière aux éléments suivants :

➤ Données personnelles

Question 1 : Nom complet

Attention : bien indiquer votre nom complet tel qu'indiqué sur votre passeport, incluant tous vos noms et prénoms.

Question 7 : Pays de résidence actuelle - Statut

Attention : la réponse à la question « statut » n'est pas « étudiant », mais « citoyen ».

Question 9 : Pays où vous effectuez la demande

Cette question engendre souvent des erreurs de compréhension. Elle pourrait être reformulée ainsi : « Pays d'où vous effectuez la demande ». Il s'agit du même pays que votre pays de résidence actuel, soit la France. Il faut donc cocher la case « oui ».

Attention : La réponse **n'est pas** « Canada », comme plusieurs jeunes l'indiquent souvent.

➤ **Passeport**

Questions 1 à 4

Attention : bien vérifier que le numéro de passeport, le pays de délivrance, la date de délivrance et la date d'expiration soient identiques à ce qui est indiqué dans votre passeport.

➤ **Coordonnées**

Question 6 : adresse électronique

Attention : bien indiquer une adresse électronique et en vérifier l'exactitude. La lettre d'acceptation du permis sera envoyée à cette adresse. Si votre adresse électronique est erronée, vous ne recevrez pas cette lettre, obligatoire pour partir au Canada. Veuillez fournir une adresse électronique personnelle où la boîte courriels est vérifiée souvent et **qui sera valide jusqu'à votre départ et votre séjour au Québec.**

➤ **Détails du travail prévu au Canada**

Question 1 : Genre de permis de travail

Attention : A la page 2 du formulaire IMM 1295, à « Détail du travail prévu au Canada » au numéro 1 « * Pour quel genre de permis effectuez-vous une demande ? », vous allez choisir :
 « **Dispense d'étude d'impact sur le marché du travail** ».

DÉTAILS DU TRAVAIL PRÉVU AU CANADA

1 *Pour quel genre de permis de travail effectuez-vous une demande?

2 Autre

a) N Dispense d'étude d'impact sur le marché du travail

Expérience internationale Canada (Autre)

Expérience internationale Canada (Jeunes professionnels)

b) Expérience internationale Canada (Stage coop à l'étranger)

Expérience internationale Canada (Vacances-travail)

Le programme Intermunicipalités bénéficie d'une exemption (exemption C20). Il **n'entre pas dans les autres catégories** (PVT, Stage, etc.).

4. Numéro EIMT « Offre d'emploi à un ressortissant étranger dispensé d'étude d'impact sur le marché du travail »

Attention : Ce numéro vous sera communiqué par la Fédération, la Régionale et la ville française qui vous aura recruté. Il faudra l'ajouter dans votre formulaire de demande de permis de travail IMM 1295. Voici comment faire :

A la page 2 du formulaire IMM 1295, à « Détail du travail prévu au Canada » au numéro 1 (*Pour quel genre de permis effectuez-vous une demande ?), vous aurez juste avant choisi :

« **Dispense d'étude d'impact sur le marché du travail** »

- A la page trois à la section « Détail du travail prévu au Canada (suite) il apparaîtra un nouveau point. Le point numéro 6 où il sera demandé « le N° de l'étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) ou le numéro d'offre d'emploi ». C'est à cet endroit que vous allez inscrire le numéro que votre futur employeur va vous avoir envoyé préalablement par l'entremise de la ville française qui vous aura recruté.

PAGE 3 DE 5

Nom du demandeur		Date de naissance	
DÉTAILS DU TRAVAIL PRÉVU AU CANADA (SUITE)			
3 Lieu prévu de l'emploi au Canada			
*Province	*Ville/Village	*Adresse	
4 Ma profession au Canada sera:			
*Titre de l'emploi		*Brève description des fonctions	
5 Durée prévue de l'emploi	*De	*À	6 * No de l'étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) ou Le numéro d'offre d'emploi
	AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	

Question 2 : Détails de mon employeur éventuel au Canada

Attention : bien indiquer le nom de l'entreprise ou de l'organisme qui embauche au Québec **tel qu'indiqué dans l'offre d'emploi** et non le nom du supérieur ou du responsable.

Attention : bien indiquer **l'adresse complète de l'employeur** (numéro et nom de la rue, ville, province, code postal, pays) **tel qu'indiqué dans l'offre d'emploi**. **S'il manque certaines informations dans offre d'emploi, merci de les vérifier auprès de votre correspondant régional ou de votre ville d'accueil.** Il est essentiel de mettre l'adresse complète dans votre demande.

Exemple :

Le Camp de jour du Saint-Constant
3742, rue Saint-Pierre Montréal, Québec, H2V 3G9 Canada

N'oubliez pas de joindre l'offre d'emploi, incluant tous les renseignements demandés.

Question 3 : Détails de mon employeur éventuel au Canada (suite)

Attention : bien indiquer l'adresse complète de l'employeur (numéro et nom de la rue, ville, province, code postal, pays) Ne pas oublier la province et la ville. **Vous devez écrire ce qui se trouve sur votre offre d'emploi.**

Question 4 : Ma profession au Canada sera...

Vous devez indiquer le titre du poste **tel que présenté sur votre offre d'emploi**

Question 5 : Durée prévue de l'emploi

Attention : bien indiquer les mêmes dates que celles apparaissant sur l'offre d'emploi. Si les dates indiquées dans votre offre d'emploi ne correspondent pas avec ce qui vous a été dit, veuillez faire les vérifications auprès de la ville et nous signifier le plus rapidement possible s'il y a des changements. Les dates présentées dans l'offre d'emploi et celles présentées dans la demande de permis de travail **doivent être les mêmes.**

Question 6 : N° d'EIMT communiqué par la collectivité

➤ **Emplois**

Même si vous avez déjà donné les informations sur votre scolarité dans la case précédente (SCOLARITÉ), à **la première ligne 1**, vous devez indiquer que votre activité/profession actuelle est « Étudiant » et ajouter les détails. Vous indiquez ensuite vos expériences antérieures. Si vous avez plus de 3 expériences, vous devez imprimer ou photocopier cette feuille de nouveau et indiquer la suite de vos expériences professionnelles.

➤ **Antécédents**

Question 1 à 6

Attention : si vous répondez « oui » à une de ces questions, vous pourrez être tenu de remplir le formulaire IMM 5257. Veuillez nous contacter si vous êtes dans cette condition.

➤ **Codes-barres**

Attention : remplir adéquatement les cinq premières pages du formulaire sur Internet avant **d'imprimer et de signer**, afin qu'une sixième page soit générée. Cette page, sur laquelle apparaissent des codes-barres, doit obligatoirement accompagner votre dossier de demande de permis de travail et être placée sur le dessus de votre demande. Les 5 pages et la page « codes-barres » doivent comporter la même numérotation d'identification situés en bas à droite de chaque page.

➤ **Signatures**

Attention : bien signer le formulaire à tous les endroits indiqués. Pour tous les formulaires, vous devez utiliser la **même signature que celle de votre passeport**. Nous recommandons fortement de signer avec un stylo bleu.

5. Formulaire « Informations sur la famille » (IMM 5707)

Pour compléter le formulaire, cliquez sur ce lien :

[Informations sur la famille \[IMM 5707\] \(PDF, 656.87 Ko\)](#)

Veillez porter une attention particulière aux éléments suivants :

➤ **Type de demande**

Vous faites une demande en tant que **travailleur**, vous devez donc cocher cette case.

➤ **Noms complets, situations familiales, adresses, professions et signatures**

Attention : bien indiquer votre nom complet incluant tous vos prénoms (**identiques au passeport**) ainsi que tous ceux des membres de votre famille et signer aux endroits indiqués (**trois signatures requises**). Ne pas oublier d'indiquer pour vous et chacun des membres de votre famille la situation familiale, l'adresse et la profession.

➤ **Question « Vous accompagnera au Canada ? »**

Attention : cocher « **non** » pour chacun des membres de votre famille.

6. Copie de l'offre d'emploi au Québec

Sur l'offre d'emploi, doivent être indiqués :

Vos nom(s) et prénom(s) (seront ajoutés par la fédération France-Québec / Francophonie) ;

Le nom de l'employeur ou d'un superviseur ;

Les coordonnées de l'entreprise ;

L'en-tête de l'entreprise (ou tampon ou numéro d'entreprise) ;

La date et la signature de l'employeur ;

Le poste et la description des tâches que vous effectuerez ;

Les dates précises de début et de fin de l'emploi (3 mois maximum) ;

Le nombre d'heures hebdomadaires travaillées ;

La rémunération- (au moins le salaire minimum présenté sous forme de **salaire horaire obligatoire**). Depuis mai 2021, le salaire minimum présenté au Québec était de **13.50 \$ de l'heure**.

Attention : L'offre d'emploi doit être sur papier à en-tête de la société ou l'entreprise au Canada. En l'absence de papier à en-tête, votre employeur doit apposer son tampon ou fournir son numéro d'entreprise.

7. CV complet détaillé et mis à jour sur les trois dernières années

Le curriculum vitae (cv) est la preuve que vous répondez aux exigences de l'emploi offert. On doit y mentionner notamment le **titre des postes occupés, les fonctions, les dates, les lieux (ville et employeur)**. Si vous devez occuper un poste au Québec qui demande des compétences particulières ou des certifications spécifiques, il faut impérativement que cela se retrouve aussi dans votre cv. Toutes vos expériences de travail doivent se retrouver dans votre cv. **Le contenu du CV doit être identique à ce que vous avez indiqué dans votre formulaire de demande de permis de travail - 3 dernières expériences uniquement.**

8. Photocopie du passeport (pages de renseignements personnels)

La photocopie des pages d'identification de votre passeport (valide et signé) doit être clairement et totalement lisible et les traits de votre visage, bien visibles.

Ces pages doivent inclure le numéro de passeport, les dates de délivrance et d'expiration, votre photo, votre nom et votre date et lieu de naissance. **Votre passeport doit être valide au moins six mois après la fin de votre séjour au Canada.**

9. Deux photos d'identité identiques datées et conformes avec votre nom et votre date de naissance écrites au verso

Les deux photos d'identité doivent être identiques et imprimées sur papier photo uniquement (les copies et photocopies seront rejetées). Ces photos doivent obligatoirement respecter les spécifications demandées par CIC à l'adresse suivante : <http://www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/photospecs.asp>

Veillez présenter ce document de spécifications au photographe :
<http://www.cic.gc.ca/francais/pdf/photospecs-f.pdf>

Ces photos devront être jointes au dossier avec l'identité (nom + prénoms) et la date de naissance au dos de chaque photo, trombonées en bas à gauche de la première page du formulaire « Demande de permis de travail présenté à l'extérieur du Canada » (IMM 1295).

10. Dépôt du dossier au VSF Global

Vous devrez procéder personnellement et vous rendre physiquement à l'un des centres indiqués ci-dessous pour déposer vous-même votre dossier composé de toutes les pièces originales directement au service VSF Global dans l'un des centres suivants :

<i>Adresse</i>	<i>Heures d'ouvertures</i>
82 Rue d'Hauteville, 75010 Paris, France	Du lundi au vendredi sauf les jours fériés. 9h00 à 16h00 Dépôt des demandes : 9h00 à 16h00 Retrait des passeports : 14h30 à 16h30
20 rue de la Villette Le Bonnel 5eme étage 69328 Lyon Cedex 03	Du lundi au vendredi sauf les jours fériés. 9h00 à 16h30 Dépôt des demandes : 9h00 à 12h30 / 13h30 à 16h00 Retrait des passeports : 14h30 à 16h30

Dès lors vous devrez vous acquitter sur place d'une somme évaluée à **150 €** (à ce jour, incluant les frais de biométrie) en espèces ou carte bancaire.

Dès l'acceptation de votre dossier conforme, **le VSG Global** organisera **immédiatement** votre dossier biométrie.

11. Toutes les photocopies des documents présentés (Carte étudiant, CNI, passeport doivent être impérativement lisibles (couleur ou noir et blanc)).

Maj 17/02/2022